**Объявление о приёме с 23.11.2020 по 14.12.2020 документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **должности** | **Требования к кандидатам** |
| **Главный консультант департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности – 1 ед.** | 1. Гражданство Российской Федерации.  2. Достижение возраста 18 лет.  3. Владение государственным языком Российской Федерации.  4. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: **«Экономика», «Менеджмент»** или иные специальности, направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки/  Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), либо к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, не предъявляются.  5. Знания и умения:  Наличие базовых знаний:  государственного языка Российской Федерации (русского языка);  основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;  в области информационно-коммуникационных технологий;  истории и литературы.  Наличие базовых умений:  в области бюджетного процесса и администрирования платежей;  необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).  Наличие профессиональных знаний:  в сфере законодательства:  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;  Федеральный закон от 28 декабря 2009 г № 381 — ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;  Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;  Федеральный закон от 30 декабря 2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";  Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2012 г. № 559-р «Об утверждении Стратегии развития пищевой и перерабатывающей промышленности Российской Федерации на период до 2020 года»;  Постановление Правительства РФ от 09.04.2016 № 291 "Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчёта нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. № 754"(в ред. постановления Правительства РФ от 6 сентября 2016 г., 29 июня 2017);  Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 2733«Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года»;  Иные федеральные и областные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности департамента.  Наличие профессиональных умений:  организация и планирование рабочего времени; последовательная организация работы по выполнению поставленных задач; анализаторские способности; проявление гибкости; навыки предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями; стимулирования достижения результатов; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами.  Наличие функциональных знаний:  понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  классификации моделей государственной политики;  понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан.  Наличие профессиональных умений:  свободно обобщать и анализировать информацию, готовить предложения по устранению и разрешению причин возникающих проблем; работать с документами, знать современные методы работы с документами, консультировать по вопросам применения норм, регулирующих производство пищевой и перерабатывающей промышленности; умение быстро получить необходимую информацию; осуществлять служебное взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, с органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями Правительства Ульяновской области, Министерства.  **6. Должностные обязанности:**  участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора Ульяновской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Ульяновской области;  взаимодействует с органами исполнительной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов власти и органами местного самоуправления Ульяновской области, другими департаментами и отделами Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, иными организациями всех форм собственности при осуществлении своих функций;  взаимодействует с Корпорацией развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области по вопросам развития торговой деятельности на территории Ульяновской области;  участвует в совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах.  разрабатывает и реализует пути эффективного развития продовольственного рынка Ульяновской области;  участвует в реализации государственной политики в области торговой деятельности на территории Ульяновской области;  формирует торговый реестр и ежеквартальное предоставление сведений торгового реестра в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;  готовит нормативно правовые акты по вопросу установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Ульяновской области;  разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности на территории Ульяновской области;  готовит нормативные правовые документы по вопросу установления порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области;  ведёт работу по опубликованию схем размещения нестационарных торговых объектов и вносимых в них изменений на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;  готовит нормативные правовые акты по вопросу формирования плана организации розничных рынков, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках Ульяновской области;  ведёт работу по формированию и ведению реестра розничных рынков Ульяновской области и размещению сведений, содержащихся в реестре розничных рынков в сети интернет на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области;  готовит нормативные правовые акты по вопросу установления порядка деятельности ярмарок вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер на территории Ульяновской области;  проводит работу по организации проведения выставок, конкурсов между организациями торговли, ярмарок и других мероприятий;  оказывает методическую, консультационную, правовую и организационную помощь органам местного самоуправления и субъектам торговой деятельности;  выполняет поручения вышестоящих руководителей Министерства;  постоянно изучает действующее законодательство, повышает свою квалификацию;  выполняет функции по ведению делопроизводства в департаменте.  7. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям:  соответствие подготовленных документов предъявляемым требованиям, полнота и логичность в изложении материала, точность, недопущение ошибок;  соответствие требованиям, предъявляемым к должности.  владение современными профессиональными технологиями.  своевременность выполнения поставленных задач.  соблюдение сроков подготовки документов.  соблюдение трудовой дисциплины.  качество выполняемой работы, заданий и поручений. |

**Условия прохождения гражданской службы:**

**Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации.**

**Гражданскому служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения гражданской службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями.**

**Пятидневная рабочая неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).**

**Время начала ежедневной службы – 09:00, окончания службы – 18:00. Перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.**

**Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьёй 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации.**

**Минимальный размер денежного содержания составляет от 27258,00 руб./мес.**

**Место и порядок проведения конкурса:**

**Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, Радищева ул., д. 5.**

**Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.**

**Конкурс включает в себя тестирование, психодиагностическое исследование, ситуационное интервью, индивидуальное собеседование.**

**1) Тестирование на знание:**

**- конкретной профессиональной области**

**- основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области**

**- делопроизводства**

**- компьютерной грамотности**

**- русского языка и литературы**

**- истории и краеведения**

**- антикоррупционного законодательства.**

**Содержательная часть тестов состоит из 10-30 вопросов по каждому направлению.**

**Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводиться определённое время – 15 минут (по каждому направлению). Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки и выявления своего профессионального уровня можно пройти на официальном сайте https://gossluzhba.gov.ru/ (Тест для самопроверки).**

**2) Психодиагностическое исследование заключается в оценке личностно-профессиональных и психологических особенностей, способных повлиять на эффективное выполнение профессиональной деятельности.**

**3) Ситуационное интервью с членами Комиссии, которое заключается в определении уровня выраженности у кандидата каждой из профессиональных компетенций, содержащихся в профиле компетенций соответствующей вакантной должности.**

**4) Итоговое собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.**

Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- ситуационное интервью (максимальный балл – 4 балла);

- личностно-профессиональная диагностика (максимальный балл – 85 баллов);

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 4 балла).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в ходе ситуационного интервью и индивидуального собеседования, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

**Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.**

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

**1. Личное заявление на имя заместителя исполняющего обязанности Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (либо лица, исполняющего обязанности);**

**2. Собственноручно заполненную (в формате «Word») и подписанную анкету, с приложением фотографии;**

**3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);**

**4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:**

**- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

**- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

**5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению:**

**- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);**

**6. Копии документов воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**

**7. Копия СНИЛС;**

**8. Копия ИНН;**

**9. Сведения о своих доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для подготовки сведений необходимо установить программное обеспечение «Справка БК» с сайта «http://anticorrupt.ulgov.ru»).**

**10. Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.**

**11. Согласие на обработку персональных данных.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.**

**Приём документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления о конкурсе (с 23.11.2020 по 14.12.2020) по адресу: 432063, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 3, каб. 110, ежедневно, кроме выходных (субботы, воскресенья) и праздничных дней, с 11.00 до 13.00. Ориентировочная дата проведения 2 этапа конкурса – с 30.12.2020 по 31.12.2020.**

**Бланки документов размещены на сайте www.kadr.ulgov.ru (http://www.kadr.ulgov.ru/uprkadrrezerv/249/250.html).**

**Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.**

**Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области по служебным спорам.**

**Более подробную информацию можно получить по телефону: (8422), 58-92-31, 58-92-27, (с 11.00 – до 13.00), т/ф. (8422) 41-27-15, на сайте:** [www.kadr.ulgov.ru](http://www.kadr.ulgov.ru)**.**